

Mellem , CVR nr.

og Revisionsfirmaet Albrechtsen A/S, CVR. nr. 77 92 64 10

**DATABEHANDLERAFTALE FOR BOGFØRING I STANDARD ERP-PROGRAM OG
LØNINDBERETNING VIA STANDARD LØNBEHANDLINGSPROGRAM**

Der er den 23. maj 2018 indgået følgende databehandleraftale ("Aftalen") mellem:

- (A) , et anpartsselskab registreret under CVR-nr. hos Erhvervsstyrelsen og med hjemstedsadresse, DK, Danmark ("Kunden"); og
 - (B) Revisionsfirmaet Albrechtsen A/S et selskab registreret under CVR-nr. 77 92 64 10 hos Erhvervsstyrelsen og med hjemstedsadresse Lindevangs Alle 4, DK-2000 Frederiksberg, Danmark ("Leverandøren")
- Kunden og Leverandøren samlet benævnt "Parterne" og separat tillige en "Part"

1 Aftalens omfang

- 1.1 Leverandøren er databehandler for Kunden, idet Leverandøren varetager de i Appendiks 1 beskrevne databehandlingsopgaver for Kunden.
- 1.2 De personoplysninger, der behandles af Leverandøren, omfatter de formål med behandlingen, de kategorier af personoplysninger og de kategorier af registrerede personer, som er anført i Appendiks 1.
- 1.3 Ved "personoplysning" forstås enhver form for information om en identificeret eller identificerbar, fysisk person, jf. artikel 4(1) i Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 ("persondataforordningen"). Hvis der som led i opfyldelsen af Aftalen behandles andre fortrolige oplysninger end personoplysninger, f.eks. oplysninger som i medfør af lov om finansiel virksomhed anses for fortrolige, så omfatter enhver henvisning til "personoplysninger" også de øvrige fortrolige oplysninger.

2 Behandling af personoplysninger

- 2.1 Instruks: Leverandøren er instrueret i alene at behandle personoplysningerne med det formål at varetage de i Appendiks 1 fastsatte databehandlingsopgaver. Leverandøren må ikke behandle eller anvende personoplysningerne til andre formål end angivet i instruksen, herunder overføre personoplysningerne til et tredjeland eller en international organisation, medmindre Leverandøren er forpligtet hertil efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, som Leverandøren er underlagt. I givet fald skal Leverandøren skriftligt underrette Kunden om denne juridiske forpligtelse, forinden behandlingen påbegyndes, medmindre pågældende lovgivning på baggrund af vigtige samfundsinteresser forbyder en sådan underretning.
- 2.2 Hvis Leverandøren skønner, at en instruktion fra Kunden er i strid med persondataforordningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller i lovgivningen i en medlemsstat, skal Leverandøren omgående, skriftligt orientere Kunden herom.

3 Krav til Revisionsfirmaet Albrechtsen A/S

- 3.1 Leverandøren skal sikre, at de personer, der er autoriseret til at behandle personoplysningerne, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
- 3.2 Databehandlingen foretages af ansatte hos Leverandøren i standard ERP-programmer og standard lønbehandlings programmer.
- 3.3 Leverandøren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at de behandlede personoplysninger
 - (i) hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller ændres,
 - (ii) videregives eller gøres tilgængelige uden autorisation eller
 - (iii) i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, herunder persondataforordningen.

- 3.4 Fastsættelsen af de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger skal ske under hensyntagen til
- (i) det aktuelle tekniske niveau,
 - (ii) omkostningerne ved implementeringen, samt
 - (iii) behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.
- 3.5 Leverandøren skal på Kundens anmodning give Kunden alle nødvendige oplysninger til, at denne kan påse, at Leverandøren overholder sine forpligtelser under Aftalen, herunder at de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.
- 3.6 Leverandøren skal give myndigheder, der efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat har adgang til Kundens og Kundens leverandørers faciliteter, eller repræsentanter der optræder på myndighedernes vegne, adgang til Leverandørens fysiske faciliteter mod forevisning af behørig legitimation.
- 3.7 Leverandøren skal uden unødigt forsinkelse efter at være blevet opmærksom herpå, skriftligt orientere Kunden om
- (i) enhver anmodning fra en myndighed om videregivelse af personoplysninger omfattet af Aftalen, medmindre orientering af Kunden er forbudt i henhold til EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat,
 - (ii) enhver mistanke om, eller konstatering af, (a) brud på sikkerheden, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, der er transmitteret, opbevaret eller på anden måde behandlet af Leverandøren under Aftalen, eller (b) enhver anden manglende overholdelse af Leverandørens forpligtelser efter punkt 3.2 og 3.3 eller
 - (iii) enhver anmodning om indsigt i personoplysningerne modtaget direkte fra den registrerede eller fra tredjemand.
- 3.8 Leverandøren skal straks assistere Kunden med håndteringen af enhver anmodning fra en registreret under kapitel III i persondataforordningen, herunder anmodning om indsigt, berigtigelse, blokering eller sletning. Leverandøren skal ligeledes implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger til at bistå Kunden med opfyldelse af Kundens forpligtelse til at besvare sådanne anmodninger.
- 3.9 Leverandøren skal assistere Kunden med at overholde de øvrige forpligtelser, der måtte påhvile Kunden efter EU-retten eller lovgivningen i en medlemsstat, hvor Leverandørens assistance er forudsat, samt hvor Leverandørens assistance er nødvendig for, at Kunden kan overholde sine forpligtelser. Dette omfatter blandt andet, men er ikke begrænset til, på anmodning at give Kunden alle nødvendige oplysninger om en hændelse i medfør af artikel 35-36 i persondataforordningen.

4 Fortrolighed

- 4.1 Leverandøren skal holde personoplysningerne fortrolige.
- 4.2 Leverandøren må ikke formidle personoplysningerne til nogen eller tage kopi af personoplysningerne, medmindre dette er absolut nødvendigt til varetagelse af Leverandørens forpligtelser over for Kunden i henhold til Aftalen og forudsat, at den, til hvem personoplysningerne overlades, er bekendt med oplysningernes fortrolige karakter og har indvilget i at holde personoplysningerne fortrolige i overensstemmelse med Aftalen.
- 4.3 Hvis Leverandøren er en juridisk person, gælder bestemmelserne i Aftalen enhver af Leverandørens medarbejdere, og Leverandøren indestår for, at medarbejderne overholder Aftalen.
- 4.4 Leverandøren skal begrænse adgangen til personoplysningerne til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at have adgang til personoplysninger for at kunne opfylde Leverandørens forpligtelser over for Kunden.
- 4.5 Leverandørens forpligtelser består uden tidsbegrænsning, og uanset om Parternes samarbejde i øvrigt måtte være ophørt.
- 4.6 Kunden skal behandle fortrolige oplysninger, som modtages fra Leverandøren, fortroligt og må ikke uberettiget udnytte eller videregive de fortrolige oplysninger.

5 Ændringer og overdragelser

- 5.1 Parterne kan til enhver tid ændre Aftalen. Ændringer skal være skriftlige.
- 5.2 Leverandøren må ikke overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Aftalen uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

6 Varighed ophør og betaling

- 6.1 Aftalen træder i kraft ved begge Parters underskrift og er gældende, indtil den opsiges eller ophæves af en af Parterne.
- 6.2 Hver Part kan opsiges Aftalen med 3 måneders skriftlig varsel.
- 6.3 Uanset Aftalens formelle aftaleperiode skal Aftalen vedblive at gælde, så længe Leverandøren behandler de personoplysninger, som Kunden er dataansvarlig for.
- 6.4 Betaling efter medgået tidsforbrug 8 dage efter fakturering. Renteberegning efter forfald med 2 % pr. måned.

- 0 -

På vegne af Kunden:
Den 23. maj 2018

Direktør

Direktør

På vegne af Leverandøren:
Den 23. maj 2018

Bjarne Albrechtsen
Statsautoriseret revisor

APPENDIKS 1

Dette Appendiks udgør Leverandørens instruks til Kunden i forbindelse med Leverandørens databehandling for Kunden og er en integreret del af Aftalen.

Behandlingen af personoplysninger

- a) Formål og karakteren af databehandlingen
Bogføring og lønkørsel
- b) Kategorier af personoplysninger
 - Navn
 - Adresse
 - Telefonnummer
 - E-mail
 - Cpr-nr.
- c) Krav til Kundens levering af Inddata for rettidig og korrekt levering af Uddata fra Leverandøren.
 1. Bogføring
 - Vi varetager selskabets bogføring og/eller afstemninger
 - Bogføringsmateriale skal leveres i henhold til aftalt tidsplan
 2. Finansbilag, herunder debitor- og leverandørbilag
 - Finansbilag skal leveres i original eller indscannet version i henhold til aftalt tidsplan og senest 1 måned før fristen for indberetning af momsangivelse udløber.
 - Salgsfakturaer skal leveres i original eller indscannet version til aftalt tidsplan og senest 1 måned før fristen for indberetning af momsangivelse udløber.
 - Leverandørfakturaer skal leveres i original eller indscannet version til aftalt tidsplan og senest 1 måned før fristen for indberetning af momsangivelse udløber.
 - Bankkontoudtog for bogføringsperioden skal leveres i original eller indscannet version til aftalt tidsplan og senest 1 måned før fristen for indberetning af momsangivelse udløber.
 3. Lønbilag
 - Adgangskoder og autorisation til kundens lønningssystem skal leveres til leverandøren samtidig med opstart af samarbejdet.
 - Lønoplysninger for de enkelte medarbejdere skal leveres i henhold til aftalt tidsplan og senest en uge før tidsfristen for rettidig lønindberetning.
 - Udkast til lønindberetning udarbejdes af leverandøren og godkendes af kunden inden lønkørsel
 - Oplysninger om fratrådte og tiltrådte medarbejdere skal leveres i henhold til aftalt tidsplan og senest en uge før tidsfristen for rettidig lønindberetning.
- d) Location for Databehandlingen
Lindevangs Allé 4, 2000 Frederiksberg eller på selskabets adresse